Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) LAURA BERNAL TABARES; con documento de identidad No, 1026301009 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	6289-2020	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	09/10/2020	31/01/2021	$3570149	SUBRED
2	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	44228	44592	$3627684	SUBRED
3	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
4	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	44228	44592	$3627684	SUBRED
5	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
6	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
7	2021	4562-2021	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2021	31/01/2022	$3570149	SUBRED
8	2022	1252-2022	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2022	31/01/2023	$52521193	SUBRED
9	2023	2465-2023	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2023	31/01/2024	$3736514	SUBRED
10	2024	1146-2024	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	01/02/2024	15/02/2024	$3998070	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO

1 » Contrato: **6289-2020**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de Salud Pública vigente de la Red Sur Occidente y de la Secretaria Distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central de la SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la Subred Sur Occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES I. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos. en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaria Distrital de Salud y el Hospital de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: cronograma, informes, entre otros. 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presenten de manera crítica en la Localidad. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID-19 en el Distrito capital en el marco del contrato PSPIC disponiendo de recursos telefónico, tecnológicos de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.

2 » Contrato: **4562-2021**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

3 » Contrato: **4562-2021**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

4 » Contrato: **4562-2021**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

5 » Contrato: **4562-2021**

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

6 » Contrato: **4562-2021**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

7 » Contrato: **4562-2021**
Obligaciones:

Realizar, liderar y apoyar las acciones de las diferentes actividades en los componentes, espacios y/o proyectos especiales, acciones en, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando se requiera, a fines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos de salud pública vigente de la red sur occidente y secretaría distrital. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y espacios de salud pública requeridos para su accionar, todas ellas se harán divulgación en redes sociales y medios electrónicos. Cubrimiento de las diferentes jornadas y campañas a nivel local y las dispuestas por nivel central SDS. Apoyo en metodología para talleres de la implementación de la estrategia comunicativa de la subred sur occidente para las líneas de acción propuestas: colaboradores y jornadas. Aportes para la realización de boletines ya sea a nivel local o nivel central de la subred sur occidente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Red e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

8 » Contrato: **1252-2022**
Obligaciones:

=VLOOKUP(B1211,'[1]2022 consolidado'!$E:$AF,28,0)

Copia Certificada
Subred Suroccidente

9 » Contrato: **2465-2023**
Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente. 3. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado. 4. Desarrollar fortalecimiento de capacidades y habilidades en IPS públicas y privadas para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas no transmisibles en Bogotá. 5. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. 6. Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria. 7. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. 8. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud. 9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos 10. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. 11. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado. 12. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 13. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. Fortalecer la captación temprana de gestantes. 14. Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS. 15. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes. 16. Fortalecer las capacidades a profesionales de la salid en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas.

10 » Contrato: **1146-2024**
Obligaciones:

1. Apoyar la elaboración de Plan Estratégico de IEC según perfil y experiencia 2. Realizar el diagnóstico de necesidades de los entornos y procesos con respecto a las acciones de IEC y con ello proyectar el Plan Estratégico. 3. Organizar los insumos en el repositorio para la elaboración del reporte mensual del Plan estratégico de Información, Educación y Comunicación 4. Realización y adaptación de contenido gráfico 5. Realizar acompañamiento técnico en territorio. 6. Construir caja de herramientas que contenga imágenes institucionales, juegos y metodologías educativas y de intervención, como construcción colectiva y referencia 7. Organizar en conjunto con el comunicador los contenidos para las piezas comunicativas solicitadas 8. Apoyar técnicamente las actividades educativas y comunicativas 9. Participar en las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS y la subred. 10. Realizar reuniones y asistencias técnicas relacionadas con IEC según solicitud de los entornos y procesos transversales. 11. Apoyar la realización (grabación y edición) de contenido audiovisual solicitado por los equipos de las subredes, cuando sea necesario 12. Brindar insumos para la elaboración del reporte bimestral del informe de seguimiento del Plan estratégico de Información, Educación y Comunicación. 13. Apoyar la elaboración del informe final de evaluación del Plan estratégico de Información, Educación según perfil y experiencia.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los seis(6) días del mes de Mayo de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

Copia Certificado Subred Sur Occidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR OPERATIVO (E) - DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Generado por: Laura Bernal Tabares